



Indkøbspolitik

DSB

Ansvarlig: Direktør for Indkøb & Jura

Godkendt af: Direktørkredsen

Dato: 28.10.2025

1. Introduktion

Koncernindkøb har det overordnede ansvar for indkøbsområdet i DSB og er rammesættende for indkøbs- og kontraktstyringsprocesserne i DSB.

2. Formål

Indkøbspolitikken sætter rammer for hvordan vi i DSB køber ind på en samfundsansvarlig og bæredygtig måde, så vi både handler økonomisk forsvarligt og stiller krav til værdikæden.

Indkøbspolitikken omfatter alle indkøb af varer og tjenesteydelser i DSB og 100% ejede selskaber.

3. Vores ambition og mål

Koncernindkøb yder indkøbsfaglig, udbudsretlig og kontraktstyringsmæssig rådgivning. Anskaffelser gennemføres i Koncernindkøb i samarbejde med forretningsområderne. Kontraktstyring gennemføres af Contract Managers, som sidder enten i Koncernindkøb eller i forretningsområderne.

Alle indkøb skal foretages ved at følge vores anskaffelses-, bestillings- og kontraktstyringsprocesser.

4. Sådan indfrier vi vores ambition og/eller når vores mål

Koncernindkøb arbejder tæt sammen med forretningen ved indgåelse af kontrakter for at sikre at forretningens behov opfyldes. Koncernindkøb faciliterer at relevante specialister involveres og at der købes ind efter lovmæssige krav om udbud og forvaltning på indkøbsområdet.

For at understøtte dette arbejder Koncernindkøb med:

- Kategoribaseret indkøb
- Faktabaseret data
- Strukturerede processer for kontraktindgåelse og kontraktstyring beskrevet i DSB's ledelsessystem, herunder roller og ansvar
- Mål for compliance på indkøbsområdet
- Bæredygtighed og andre CSRD-krav i værdikæden

Det gøres bl.a. ved:

- Forretningen indmelder deres behov for indkøb
- Koncernindkøbs Sourcing Managers følger Koncernindkøbs retningslinjer og sourcing modellen i anskaffelsesprocessen. Derved sikre at alle obligatoriske krav overholdes og kontrakter indgås via udbud og konkurrenceudsættelse, jf. tærskelværdierne herfor
- Koncernindkøbs Sourcing Managers overleverer kontrakterne til en Contract Manager når kontrakten er underskrevet

- Contract Managers har ansvaret for kontrakten i hele kontraktens levetid og følger op på ret-tigheder og forpligtelser i kontrakten
- Category Managers følger løbende indkøb i deres kategori for at følge op på mål og planer
- Koncernindkøb leverer indkøbsdata og KPI'er

4.1. Påvirkninger, risici og muligheder

Via krav og forpligtelser i kontrakterne kan vi påvirke værdikæden. Koncernindkøb anvender en segmenteringsmodel, der identificerer de største og vigtigste leverandører, herunder dem, der er forbundet med størst risiko, f.eks. ved påvirkning af vores drift og dem, som vi har den største på-virkning af, f.eks. hvor leverandørers medarbejdere påvirkes af at arbejde på vores lokationer.

Vi søger altid et godt, konstruktivt og proaktivt samarbejde med vores leverandører. Som offentligt ejet virksomhed påhviler der DSB et særligt ansvar for at opretholde god etik og moral og der må derfor ikke kunne rejses tvivl om vores saglighed i forbindelse med gennemførelsen af et indkøb, indgåelse af en kontrakt eller styring af kontrakten i kontraktens levetid. Alle leverandørkontrakter skal indeholde DSB's Etske Retningslinjer og der følges op ved mistanke om brud på disse. Enhver medarbejder har pligt til at informere nærmeste leder om eventuelle habilitetsproblemer eller mis-tanke om brud på de Etske Retningslinjer.

5. Organisation, ansvar og godkendelse

Direktøren for Indkøb & Jura er overordnet ansvarlig for Indkøbspolitikken, som skal godkendes af direktørkredsen. Det er ligeledes direktøren for Indkøb & Jura, der med inddragelse af andre rele-vante direktører, kan godkende nødvendige afvigelser fra Indkøbspolitikken.

6. Samspil med andre politikker og retningslinjer

- Politik for Samfundsansvar
- Etske Retningslinjer for leverandører og samarbejdspartnere
- Dispositionsbeføjelser for hhv. DSB SOV og DSB's datterselskaber
- Politikker og retningslinjer for jernbanesikkerhed, IT-Sikkerhed, GDPR, miljø og arbejdsmiljø
- Regler vedr. gaver og andre fordele